

Voorbeeld Plan van Aanpak (PvA) van de RI&E

Een **risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E)** wordt altijd gevolgd door een **Plan van Aanpak**, tenzij er echt geen risico's zijn, maar dat komt in de praktijk zelden voor. In een PvA staat beschreven wat het risico is, welke maatregel nodig is, wie verantwoordelijk is, wanneer het uitgevoerd moet zijn en eventuele toelichting of voortgang. Onderstaand document laat zien hoe zo'n plan van aanpak eruit kan zien. Uiteraard is elke organisatie anders en vraagt elk PvA om maatwerk.

Een PvA op papier (zoals in dit voorbeeld) is een **statisch document**. Dat werkt prima bij een beperkt aantal risico's of in een kleine, overzichtelijke organisatie. Maar bij meerdere risico's – en zeker bij grotere organisaties met verschillende afdelingen, locaties en verantwoordelijken – is het verstandiger om een **digitaal PvA** te gebruiken. In een softwaretool worden taken, verantwoordelijkheden en deadlines automatisch gemonitord, zodat niets over het hoofd wordt gezien. Een voorbeeld van zo'n digitale oplossing is de [Cross Approach-rietool](#). Daarmee maak en beheer je niet alleen eenvoudig een actueel en 'levend' PvA, je kunt ook makkelijk een **RI&E uitvoeren en bijhouden**.

Plan van aanpak d.d. 01-09-2025

Nr.	Onderwerp	RS	BRF	Maatregel	Verantwoordelijke	Deadline	Budget	Correctie	Gereed	Rest risico
1.9	Verzuimcijfers analyse	50	PRC	Verzuimcijfers analyseren en verwerken in beleid	Directie	01-06-2026				
1.28	Vluchtroute deels geblokkeerd door vuilcontainer	70	ORD	Vuilcontainer weghalen en (permanent) ergens anders veilig plaatsen.	Facility	01-10-2025				
2.13	Geen voorlichting ongewenst gedrag	40	TRA	Programma opstellen over de gevolgen van en het voorkomen van ongewenst gedrag.	HR/Preventie medewerker	01-01-2026	€500			
3.10	Geen ontruimingsplan	40	BMM	Ontruimingsplan opstellen en delen met medewerkers.	Preventie medewerker	01-11-2025	€750	15-10-2025		
4.26	Magazijn rommelig en onduidelijk ingericht	30	ORD	Plan maken voor duidelijker en overzichtelijker inrichting magazijn	Preventie medewerker	01-03-2026				
7.2	Veiligheidsbladen (VIB) gevaarlijke stoffen niet altijd beschikbaar	80	COM	Controle bij alle gevaarlijke stoffen aanwezigheid VIB en beschikbaar stellen	Preventie medewerker	01-12-2025				
11.2	Ontbreken van blusapparatuur op enkele werkplekken	100	MAT	Aanschaffen brandblussers en installeren	Preventie medewerker	01-10-2025	€1.500			

 **Tip:** Zelf een **PvA** of een **RI&E** maken kan veel tijd kosten en fouten of omissies zijn snel gemaakt. Met de professionele hulp van [Synanta](#) bespaar je tijd, voldoe je sneller aan de Arbowet en voorkom je dat belangrijke risico's onopgemerkt blijven.

Basis Risico factoren (BRF) en risico- en prioriteitsaanduiding

Basisrisicofactoren	CD	Beschrijving
Organisatie	ORG	Onduidelijkheden in de organisatiestructuur over hiërarchie, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
Organisatie/cultureel	CUL	Strijdige doelstellingen, ongewenst gedrag, ingesloten gewoontes, verkeerd/geen leiderschap, productie boven veiligheid
Procedureel	PRC	Gebrek aan concrete, duidelijke en niet te lange richtlijnen, procedures, instructies, handleidingen.
Communicatie	COM	Onduidelijke of gebrekkige communicatie. Verkeerde boodschap, doelgroep, timing, geen ontvangst of overleg
Training en opleiding	TRA	Het verstrekken van de juiste training en instructie aan diegenen die dit daadwerkelijk nodig hebben.
Ontwerp	OTW	De wijze waarop materiaal, installatie, apparatuur, werkplek is ingericht/ontworpen.
Materiaal en middelen	MAT	Kwaliteit, conditie, beschikbaarheid en actualiteit van materialen, gereedschappen, installaties.
Onderhoud	ODH	De effectiviteit van de onderhoudsstrategie met betrekking tot planning, beschikbaarheid van mensen en middelen en vormen van onderhoud.
Orde en netheid	ORD	Orde en netheid van de werkomgeving.
Omgevingsfactoren	OMG	De omstandigheden waaronder mensen werken: fysieke werkomstandigheden en medisch, psychisch en sociaal bepaalde factoren
Beschermingsmiddelen en methoden	BMM	Systeemfouten met betrekking tot detectie, waarschuwingmethoden, herstel, beperking, ontsnapping en evacuatie, evenals het gebruik van beschermingsmiddelen en het voorbereid zijn op noodsituaties. Bedrijfshulpverlening.

Rankingsmethode van Kinney en Wiruth

Waarschijnlijkheid van het risico		Blootstellingsfactor van het risico		Effect van het risico	
0,1	Bijna niet denkbaar	0,5	Extreem kort en/of zeer zelden (<1x per jaar)	1	Gering: letsel zonder verzuim of hinder
0,2	Praktisch onmogelijk	1	Zeer kort en/of zelden (enkele keren per jaar)	3	Belangrijk: letsel en verzuim
0,5	Denkbaar, maar onwaarschijnlijk	2	Kort en/of af en toe (maandelijks)	7	Ernstig: ernstig letsel (blijvende invaliditeit)
1	Onwaarschijnlijk, maar mogelijk een grensgeval	3	Middellang en/of geregeld (wekelijks)	15	Zeer ernstig: één dode (accuut of op termijn)
3	Ongewoon, maar mogelijk	6	Lang en/of frequent (regelmatig/dagelijks)	40	Ramp: enkele doden (accuut of op termijn)
6	Zeer wel mogelijk	10	Zeer lang en/of frequent (divere keren per dag)	100	Catastrofaal: vele doden
10	Te verwachten, bijna zeker				

Risico

Omschrijving	Cat.	Risicoscore	Actieladder
Zeer klein risico	ZK	R < 20	Geen directe actie noodzakelijk
Klein risico	K	R = 20-70	Actie binnen 12 maanden, afhankelijk van risicoverloop
Midden Risico	M	R = 70-200	Actie binnen 6 maanden, afhankelijk van risicoverloop
Groot risico	G	R = 200-400	Werkzaamheden niet starten, direct actie vereist
Zeer groot risico	ZG	R = > 400	Werkzaamheden niet starten, direct actie vereist